



**OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM
NA STANOWISKO PRACY
podleśniczy
w Nadleśnictwie Górowo Iławeckie**

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Górowo Iławeckie
ul. Gen. Sikorskiego 30A, 11-220 Górowo Iławeckie

II. Tryb prowadzenia naboru:

Rekrutacja prowadzona w oparciu o Zarządzenie nr 18/2021 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 16 czerwca 2021 r., w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie .

III. Adresaci naboru:

W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP, jak również osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r. w związku z wytycznymi dotyczącymi spójnej polityki kadrowej obowiązującej od 3 kwietnia 2020 r. (rekrutacja wewnętrzna).

IV. Wymiar etatu: pełny

V. **Umowa na czas:** określony, tj. umowa na okres 1 roku, w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy, możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę.

VI. Miejsce wykonywania pracy : praca w terenie leśnym

VI. Wymagania niezbędne :

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie leśne **wyższe**.
4. Znajomość przepisów prawa leśnego związanych ze stanowiskiem podleśniczego.
4. Znajomość obsługi rejestratora.
5. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych.
6. Zdany egzamin do Służby Leśnej (w przypadku braku zaświadczenia o zdanym egzaminie do Służby Leśnej wyłoniony kandydat zostanie skierowany na taki egzamin do RDLP

w Olsztynie, do czasu zdania egzaminu kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku robotnika leśnego).

7. Zdolność do czynności prawnych.
8. Korzystanie z pełni praw publicznych.
9. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku.
11. Prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

Warunkiem zatrudnienia na stanowisko podleśniczego jest spełnianie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Przygotowanie do obsługi systemów informatycznych (kursy, szkolenia itp.).
2. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
3. Znajomość obsługi stanowiska leśniczego.
4. Doświadczenie zawodowe w pracy w zakresie gospodarki leśnej.
5. Znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel i Outlook).
6. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
7. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
8. Systematyczność i dokładność w działaniu.
9. Odpowiedzialność i rzetelność.

VII. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska :

1. Ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym wraz z ochroną mienia leśnictwa.
2. Wykonywanie funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Dokonywanie obmiarów wykonanych prac leśnych i odbiórki drewna.
4. Sporządzanie szacunków brakarskich.
5. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna.
6. Kontrolowanie prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji.
7. Obsługa rejestratora leśniczego.
8. Ciągła obserwacja lasu pod względem zagrożenia przez czynniki abiotyczne i biotyczne.
9. Pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności leśniczego.

VIII. Na proponowanym stanowisku oferujemy :

1. Pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji.

2. System wynagradzania zgodny z zasadami wynagradzania określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej,
3. Niezbędne narzędzia pracy.
4. Możliwość pogłębiania wiedzy na szkoleniach.
5. Świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodnie z przepisami branżowymi

IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym Podpisem.
2. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. **Kserokopie** dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie Zawodowe.
4. **Kserokopie** dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego oraz oświadczenie o braku karalności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. IX, ppkt. 5 do 7 należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

X .Informacje dodatkowe :

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 29.04.2022 r. do godziny 15.00.**
 - w formie elektronicznej na adres: gorowo@olsztyn.lasy.gov.pl
 - /lub
 - w formie papierowej pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny : Nadleśnictwo Górowo Iławeckie, ul. Gen. Sikorskiego 30 A, 11-220 Górowo Iławeckie
 - /lub
 - osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Górowo Iławeckie, ul. Gen. Sikorskiego 30A, 11-220 Górowo Iławeckie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Każda z form składania ofert powinna być opatrzona klauzulą:

„Nabór na stanowisko Podleśniczego”.

3. Aplikacje, które wpłyną po terminie (przy przesyłkach pocztowych decydująca jest data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty złożone przez kandydatów będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, po zakończeniu rekrutacji zostaną zniszczone.
5. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
6. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 89 761 19 30 *335 u specjalisty ds. kadr i płac, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
7. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
8. Kandydaci spełniający wymagania formalne powiadomieni zostaną pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.